

农业农村部财会服务中心

2024 年度单位决算



目录

第一部分 基本情况	3
一、单位职责	4
二、机构设置	4
第二部分 2024 年度单位决算公开表	6
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	9
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	16
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	20
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	21
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	22
一、财会中心 2024 年度收入支出决算总体情况说明	23
二、财会中心 2024 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明	23
三、财会中心 2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	23
四、财会中心 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	25
五、财会中心 2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	26
六、财会中心 2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	26
七、财会中心 2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	26
八、政府采购支出情况	27
九、国有资产占用情况	27
十、预算项目绩效自评结果	27
第四部分 名词解释	30
第五部分 附件	30

第一部分 基本情况

一、单位职责

农业农村部财会服务中心（以下简称“财会中心”）是农业农村部所属正局级公益一类事业单位，主要职责是：

（一）开展农业财务管理研究，提出加强财务管理和推进财务管理改革的建议。

（二）承担部本级部门预算资金及党团工会经费等的会计核算任务。

（三）承担部系统国库资金集中支付相关业务工作。

（四）承担部属单位内部审计和其他各类专项审计业务工作。

（五）承担部属单位的资产管理、政府采购和所办实体产权登记等业务工作。

（六）承办部属单位内控制度研究、内控体系建设与应用、内控制度评估评价、监督落实和财务会计基础工作检查等业务工作。

（七）承办农业财务管理信息平台的运行与维护工作。

（八）开展农村金融、农业保险以及农业支持保护政策等相关研究工作。

（九）开展财会综合服务与业务培训等工作。

二、机构设置

财会中心内设 10 个处，包括综合处、财务处、会计业务处、支付业务处、审计业务一处、审计业务二处、资产业务处、内控

与信息处、金融研究处、基金管理处。

第二部分 2024 年度单位决算公开表

一、收入支出决算总表

单位名称：农业农村部财会服务中心

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1617.22	一、教育支出	13	16.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	14	195.29
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、农林水支出	15	2207.65
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	16	157.5
五、事业收入	5	944.85		17	
六、经营收入	6			18	
七、附属单位上缴收入	7			19	
八、其他收入	8	135.94		20	
本年收入合计	9	2698.00	本年支出合计	21	2577.18
使用非财政拨款结余（含专用结余）	10		结余分配	22	50.64
年初结转和结余	11	14.69	年末结转和结余	23	84.87
总计	12	2712.69	总计	24	2712.69

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差（下同）。

二、收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：农业农村部财会服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2698.00	1617.22		944.85			135.94
205	教育支出	16.74	16.74					
20508	进修及培训	16.74	16.74					
2050803	培训支出	16.74	16.74					
208	社会保障和就业支出	195.29	89.98		105.31			
20805	行政事业单位养老支出	195.29	89.98		105.31			
2080502	事业单位离退休	44.04	19.44		24.60			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.69	44.80		55.89			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.57	25.74		24.83			
213	农林水支出	2328.47	1429.46		763.07			135.94
21301	农业农村	2328.47	1429.46		763.07			135.94

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2130104	事业运行	2000.47	1189.46		763.07			47.94
2130112	行业业务管理	240.00	240.00					
2130199	其他农业农村支出	88.00						88.00
221	住房保障支出	157.50	81.04		76.46			
22102	住房改革支出	157.50	81.04		76.46			
2210201	住房公积金	101.27	39.53		61.74			
2210202	提租补贴	8.48	4.60		3.88			
2210203	购房补贴	47.75	36.91		10.84			

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

单位名称：农业农村部财会服务中心

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目 代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2577.18	1841.42	735.76			
205	教育支出	16.74		16.74			
20508	进修及培训	16.74		16.74			
2050803	培训支出	16.74		16.74			
208	社会保障和就业支出	195.29	195.29				
20805	行政事业单位养老支出	195.29	195.29				
2080502	事业单位离退休	44.04	44.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.69	100.69				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.57	50.57				
213	农林水支出	2207.65	1488.63	719.02			
21301	农业农村	2207.65	1488.63	719.02			
2130104	事业运行	1949.83	1488.63	461.20			

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目 代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
2130112	行业业务管理	240.00		240.00			
2130199	其他农业农村支出	17.82		17.82			
221	住房保障支出	157.50	157.50				
22102	住房改革支出	157.50	157.50				
2210201	住房公积金	101.27	101.27				
2210202	提租补贴	8.48	8.48				
210203	购房补贴	47.75	47.75				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

单位名称：农业农村部财会服务中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1617.22	一、教育支出	11	16.74	16.74		
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、社会保障和就业支出	12	89.98	89.98		
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、农林水支出	13	1429.46	1429.46		
	4		四、住房保障支出	14	81.04	81.04		
本年收入合计	5	1617.22	本年支出合计	15	1617.22	1617.22	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	6	0.00	年末财政拨款结转和结余	16			0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	7	0.00		17				
政府性基金预算财政拨款	8	0.00		18				
国有资本经营预算财政拨款	9	0.00		19				
总计	10	1617.22	总计	20	1617.22	1617.22	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位名称：农业农村部财会服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1617.22	899.28	717.94
205	教育支出	16.74		16.74
20508	进修及培训	16.74		16.74
2050803	培训支出	16.74		16.74
208	社会保障和就业支出	89.98	89.98	
20805	行政事业单位养老支出	89.98	89.98	
2080502	事业单位离退休	19.44	19.44	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.80	44.80	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.74	25.74	
213	农林水支出	1429.46	728.26	701.20
21301	农业农村	1429.46	728.26	701.20
2130104	事业运行	1189.46	728.26	461.20

项目		本年支出		
科目 代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
2130112	行业业务管理	240.00		240.00
221	住房保障支出	81.04	81.04	
22102	住房改革支出	81.04	81.04	
2210201	住房公积金	39.53	39.53	
2210202	提租补贴	4.60	4.60	
2210203	购房补贴	36.91	36.91	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位名称：农业农村部财会服务中心

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	714.84	302	商品和服务支出	163.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	214.49	30201	办公费	7.27	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	66.42	30202	印刷费	5.86	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费	3.69	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	312.88	30205	水费	1.57	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.80	30206	电费	15.74	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	25.74	30207	邮电费	12.72	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费	10.68	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	47.17	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	11.31	31008	物资储备	

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30113	住房公积金	39.53	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	10.97	30213	维修（护）费	9.81	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	21.24	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.07	31013	公务用车购置	
30302	退休费	21.24	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.12	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	9.40	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.46	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.05	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.28	39999	其他支出	

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
30399	其他对个人和家庭的补 助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	10.01			
人员经费合计		736.08	公用经费合计					163.20

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位名称：农业农村部财会服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1.本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2.2024 年度农业农村部财会服务中心无政府性基金预算财政拨款收入，无使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位名称：农业农村部财会服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目 代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1.本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2.2024 年度农业农村部财会服务中心无使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位名称：农业农村部财会服务中心

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.88		7.88		7.88		1.05		1.05		1.05	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、财会中心 2024 年度收入支出决算总体情况说明

财会中心 2024 年度收、支总计均为 2712.69 万元，与 2023 年度的 2443.4 万元相比，收、支总计各增加 269.29 万元，增长 11%。主要原因是事业收入、支出增加。

（一）收入决算情况说明

财会中心 2024 年度本年收入合计 2698 万元，其中：财政拨款收入 1617.22 万元，占 60%；事业收入 944.85 万元，占 35%；其他收入 135.94 万元，占 5%。

（二）支出决算情况说明

财会中心 2024 年度本年支出合计 2577.18 万元，其中：基本支出 1841.42 万元，占 71.5%；项目支出 735.76 万元，占 28.5%。

二、财会中心 2024 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

财会中心 2024 年度财政拨款收、支总计均为 1617.22 万元，与 2023 年度的 1582.3 万元相比，收、支总计各增加 34.92 万元，增长 2.2%，主要原因是“农业农村行业管理业务经费”当年预算比上年增加。

三、财会中心 2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

财会中心 2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1617.22

万元，占本年支出合计的 62.8%，与 2023 年度相比，增加 34.92 万元，增长 2.2%。主要用于以下方面：教育支出 16.74 万元，占 1%；社会保障和就业支出 89.98 万元，占 5.6%；农林水支出 1429.46 万元，占 88.4%；住房保障支出 81.04 万元，占 5%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

财会中心 2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1598.3 万元，支出决算 1617.22 万元，完成年初预算的 101.2%。具体情况如下。

1.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。
年初预算为16.74万元，支出决算为16.74万元，完成年初预算的100%。

2.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休（项）。年初预算为 19.44 万元，支出决算为 19.44 万元，完成年初预算的 100%。

3.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 44.8 万元，支出决算为 44.8 万元，完成年初预算的 100%。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 25.74 万元，支出决算为 25.74 万元，完成年初预算的 100%。

5.农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）。
年初预算为 1170.54 万元，支出决算为 1189.46 万元，完成年

初预算的 101.6%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中调剂增加相关预算。

6.农林水支出（类）农业农村（款）行业业务管理（项）。年初预算为 240 万元，支出决算为 240 万元，完成年初预算的 100%。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 39.53 万元，支出决算为 39.53 万元，完成年初预算的 100%。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 4.6 万元，支出决算为 4.6 万元，完成年初预算的 100%。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 36.91 万元，支出决算为 36.91 万元，完成年初预算的 100%。

四、财会中心 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

财会中心 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出具体构成情况如下。

（一）人员经费 736.08 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、医疗费、退休费。

（二）公用经费 163.2 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、

差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财会中心 2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

财会中心 2024 年度无政府性基金预算财政拨款安排的支出。

六、财会中心 2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

财会中心 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

七、财会中心 2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费预算执行总体情况说明

财会中心 2024 年度财政拨款“三公”经费预算为 7.88 万元，支出决算为 1.05 万元，完成预算的 13.3%；支出决算较 2023 年度增加 0.17 万元，增长 19.3%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，严控“三公”经费支出。决算数较上年增加的主要原因是增加了维修支出。

（二）财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

全部为公务用车运行维护费支出。主要用于财会中心按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，财会中心财政拨款开支

运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

八、政府采购支出情况

财会中心 2024 年度政府采购支出总额 2.4 万元，其中：政府采购货物支出 1.72 万元，政府采购服务支出 0.68 万元。

九、国有资产占用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，财会中心共有车辆 1 辆，为机要通信车，无单位价值 100 万元（含）以上设备。

十、预算项目绩效自评情况

（一）农业农村业务培训经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 16.74 万元，执行数为 16.74 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：举办了“一体化系统国库业务培训班”和“2024 年度政府采购信息统计、国有资产决算及国有企业财务会计决算编报培训班”。通过培训，提高了部系统单位财会人员的业务水平，为预算执行做好保障工作，为做好我部 2024 年度政府采购信息统计、国有资产决算及国有企业财务会计决算等相关工作打下了基础，加深了部属单位财务人员对国有资产管理新政策、新要求的理解，也进一步提高了相关人员的业务能力和工作水平，对进一步做好国有资产管理具有重要的促进作用。

（二）农业农村部重大信息平台运行维护专项经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。

项目全年预算数为 461.2 万元，执行数为 461.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年度部重大信息平台重点围绕信息安全、日常维护和功能完善等开展平台运维。中心在用友公司、部信息中心等相关技术单位的支持配合下，保障了平台的安全顺畅运行，为部系统财务工作提供了有力支撑，较好地实现了项目目标。

（三）农业农村行业管理业务经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 240 万元，执行数为 240 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：部本级会计核算工作扎实开展，高质量完成了部本级相关经费核算，按月为各司局提供预算执行进度等相关会计报表并及时上报，及时准确向各司局提供预算执行信息，为预算执行和领导决策提供数据支撑。国库支付业务及决算编审顺利完成，按时保质完成全年分月用款计划审核汇总上报和调整调剂预算指标用款计划审核汇总上报，及时处理一体化预算执行国库集中支付审核业务，保障部所属各级预算单位资金支付。资产管理业务面广量大，全面保质保量完成。按时完成了部 7 套年报和决算的审核汇总分析上报工作，其中企业财务会计决算获得了财政部表扬；按时保质的完成资产月报、企业月报和政府采购的季报工作，累计完成 28 次，其中企业月报获得了财政部表扬。审计监督、内部控制与财会监督稳中有进，保质保量按时完成了下达的经济责任审计任务，持续做好专项审计；

多措并举推动审计整改，完成对领导干部经济责任审计的回访检查，及时将整改进展和下一步整改举措录入台账。按照计财司统一部署，完成了 142 家部系统单位的财会监督交叉大检查的资料收集整理、方案拟定、分组调度、费用报销、情况核实以及报告复核、汇总、批复等工作。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指由中央财政拨款形成的收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，包括教育收费收入等。

三、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。主要是非同级财政拨款、银行存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

四、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金，以及使用专用结余安排支出的金额。

五、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

六、结余分配：指事业单位缴纳的企业所得税、按照政府会计准则制度等规定提取的专用结余及转入非财政拨款结余的金额等。

七、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、教育支出（类）进修及培训（款）：反映教师进修及干部培训等方面的支出。

培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。

教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）：反映用于行政事业单位养老方面的支出。

事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

十、农林水支出（类）农业农村（款）：反映种植业、畜牧业、渔业、种业、兽医、农机、农垦、农场、农村产业、农村社会事业等方面的支出。

事业运行（项）：反映用于农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

行业业务管理（项）：反映用于农业农村政策研究、规划编制、评审评估、绩效评价、监督检查等基本业务管理工作的支出。

十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改

革支出。

住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

十二、基本支出：反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：反映在基本支出之外为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费是反映中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分 附件

附表

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		农业农村业务培训经费						
主管部门		农业农村部		实施单位	农业农村部财会服务中心			
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	16.74	16.74	16.74	10	100.0%	10
		其中:财政拨款	16.74	16.74	16.74	--	100.0%	--
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 按照计财司的工作要求, 根据财政部国库支付工作规定, 做好国库部系统内财务人员国库业务培训, 圆满完成计财司交办的各项国库业务工作。 2. 根据财政部、国资委、国管局和计财司的工作要求, 按时、保质、保量地完成好国有资产决算、政府采购信息统计报表和企业财务决算编报培训工作, 切实提高编报质量。				1. 按照计财司要求, 举办 2024 年一体化系统国库业务培训班, 针对部门预算编制、预算一体化系统的实施情况以及目前出现的问题, 预算资金风险防控及国库动态监控发现的问题设计安排授课内容, 培训内容着眼于实际工作, 培训人数 95 人。 2. 完成了 2024 年度政府采购信息统计、国有资产决算及国有企业财务会计决算线上培训工作, 培训内容涉及政府采购、资产管理和企业财务等 3 方面的内容, 培训人次 400 余人, 进一步提高了相关工作人员的业务能力和工作水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	培训期数	≥2 期	2 期	15	15	
			培训人次	≥250 人次	495 人次	15	15	
	效益指标	质量指标	课程结业率	≥95%	100%	30	30	
		社会效益指标	培训对象能力素质提升度	有所提升	有所提升	30	30	
总分						100	100	

附表

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		农业农村部重大信息平台运行维护专项经费						
主管部门		农业农村部		实施单位	农业农村部财会服务中心			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	461.20	461.20	461.20	10	100.0%	10
		其中：财政拨款	461.20	461.20	461.20	--	0.0%	--
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 保障农业财务信息平台平稳顺畅运行。 2. 利用信息平台为领导决策提供及时准确统计分析数据，为制定农业投入规划、开展部门预算项目调整及相关政策建议提供支持。 3. 初步实现系统内财务信息的集中展示、有效监控。 4. 根据政策调整和自身管理需要完成信息平台的优化和适应性配套。				1. 完成日常运维，确保信息安全，保障平台的平稳顺畅运行以及各项业务活动的有序开展。 2. 及时准确地为领导决策提供数据依据，合理有效地为制定农业投入规划、开展部门预算项目调整及相关政策建议提供决策支持。 3. 信息展示与监控，已初步实现系统内财务信息的集中展示和监控。 4. 完善系统功能配置，根据政策调整和自身管理需要，完成信息平台的优化和适应性配套。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	数据资源累积量	≥0.05TB	0.08TB	5	5	
			数据资源年度增量	≥10GB	25GB	5	5	
			新农直报系统年度访问量	≥100 万/人次	110 万/人次	5	5	

			系统运行维护数量	≥2 个	2 个	5	5	
		质量指标	安全等级保护测评	合规完成	合规完成	10	10	
			故障修复点	≤24 小时	5.96 小时	5	5	
			系统平台稳定运行天数	≥350 天	360 天	5	5	
		时效指标	系统运维响应时间	≤60 分钟	60 分钟	5	5	
			系统故障修复时间	≤24 小时	6 小时	5	5	
	效益指标	社会效益指标	提高财务管理信息化水平	有效提高	有效提高	10	10	
			提高财务资产工作规范性及准确性	有效提高	有效提高	15	15	
			保障预算管理一体化系统有效对接	有效保障	有效保障	15	15	
	总分						100	100

附表

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称	农业农村行业管理业务经费						
主管部门	农业农村部		实施单位	农业农村部财会服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	240.00	240.00	240.00	10	100.0%	10
	其中:财政拨款	240.00	240.00	240.00	--	0.0%	--
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1. 根据项目内容和年度工作计划, 按时完成政府购买服务合同审核。 2. 按时完成资产管理各类报表的审核、汇总、上报工作; 按时完成年度内部控制报告审核及内控监督检查和内部审计工作。 3. 按时完成农业信贷直通车运营和脱贫人口小额信贷统计调度工作。 4. 按时完成一体化系统预算执行相关工作, 包括国库集中支付用款计划汇总上报和对账工作、资金支付人工审核初审工作, 准确做好结转结余资金管理, 配合完成国库集中支付业务检查工作、相关调研和问题梳理分析工作; 按时完成部门决算和政府财务报告汇审前期准备工作、部门决算批复和公开前期准备工作、部门决算和政府财务报告考核结果审核汇总工作; 按时完成住房改革支出预算汇审工作。 5. 根据我部内部审计工作领导小组年度计划, 按时完成专项审计调查等任务。 通过按时保质完成以上工作, 实现对部计划财务管理工作的有效支撑, 促进部属单位财务管理规范化水平的提高。			1. 按时完成了资产管理各类报表的审核、汇总、上报工作, 主要包括行政事业单位政府采购信息统计年报、行政事业单位国有资产决算、行政事业单位住房改革支出决算、国有企业财务会计决算、中央文化企业财务会计决算和国有企业国有资产统计报表等。 2. 完成预算一体化系统相关业务。按相关规定配合计财司完成一体化人工审核业务; 按月完成用款计划汇总审核上报工作; 配合完成对账工作; 协助完成预算执行监管工作。协助完成我部 2023 年度部门决算编审上报工作; 协助完成我部 2023 年度政府财务报告编审上报工作。保障我部部门决算和政府财报顺利上报财政部, 并通过财政部审核。 3. 按时完成年度二级预算单位内部控制报告审核。 4. 完成 2024 年度部本级相关经费会计核算; 认真贯彻落实相关财务制度要求, 及时准确拨付资金, 严格资金支出审核把关, 确保资金使用安全有效; 以政府购买服务工作为抓手, 从严从快审核服务合同, 为机关司局提供高效服务, 为本级财政拨款预算执行提供有力支持。			

					5. 按照农业农村部内部审计工作领导小组办公室统一部署，按时保质完成了领导干部经济责任审计，出具 12 份经责报告；按时保质完成经责审计发现问题回访检查工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	内部控制报告累计审核数	≥40 个	42 个	10	10	
			日常报账和会计核算	≥6000 笔	8000 笔	10	10	
			经济责任审计及整改回访	≥9 次	13 次	10	10	
			政府财务报告审核单位	≥130 家	152 家	10	10	
			决算审核单位	≥180 家	188 家	10	10	
			国有资产类决算及统计报表审核汇总	≥6 套	6 套	10	10	
			资产类月报和季报审核汇总上报	≥40 次	40 次	10	10	
		质量指标	省部级及以上领导批示	≥1 次	1 次	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升财务管理规范化水平	有效提升	有效提升	10	10	
总分						100	100	